



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

**MEMORANDUM N°2049-2025/MDS/GM.**

**A** : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : *Solicito Inclusión de Servicio .*

**REFERENCIA** : **INFORME N°147-2025-MDS/GMA-ATM/JLMB**

**FECHA** : Sucre, 16 de junio del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, **SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°0000000221**, por la contratación de una persona natural o jurídica para que realice el **SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS III** para la oficina de medio ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre, por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°147-2025-MDS/GMA-ATM/JLMB**  
Documento con **08** folios

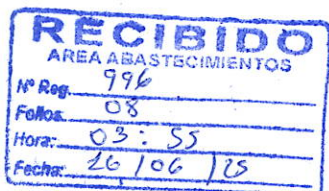
Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

*Ing. Jorge L. Medina Burga*  
GERENTE MUNICIPAL (E)





MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
SUCRE

## GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

¡¡¡El cambio lo hacemos juntos...!!!  
Jr. Nazario Chávez N°- 201 - Plaza de armas



### INFORME N° 147-2025-MDS/GMA-ATM/JLMB

**PARA:** Ing. JORGE LUIS MEDINA BURGA  
*Gerente Municipal (E)*

**DE:** ING. Jorge L. Medina Burga  
*Gerente de Medio Ambiente y ATM*

**ASUNTO:** SOLICITO INCLUSIÓN DE SERVICIO

**FECHA:** Sucre, 16 de junio de 2025.



Por medio de la presente tengo a bien de dirigirme al despacho de su digno cargo para solicitarle la inclusión de SERVICIO (SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000000221), por la contratación de una persona natural o jurídica para que realice EL SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS III para la oficina de medio ambiente de la municipalidad distrital de sucre.

El proceso de contratación será de manera abierta.

Es todo cuanto informo a usted, en honor a la verdad para los fines que crea conveniente,

Atentamente,

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

Integrado de Gestión Administrativa e Logística  
ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000221

EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
IDENTIFICACIÓN : 300575

Costo: 01.02.09.01 GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE JEFATURA  
Solicitud: 16/06/2025

Item N.-	Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/

010235	SERVICIO SECRETARIAL Y ORDENAMIENTO ARCHIVISTICO	Servicio	0.00	0.00	0.00	3,390.00
--------	--	----------	------	------	------	----------

para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27); POR LA CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES TRATATIVAS III PARA LA OFICINA DE MEDIO AMBIENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

ampo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

esente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
Ing. Jorge L. Molina Burga  
Gerente de Medio Ambiente y Saneamiento

Firma: Responsable del Área Usuaria





## ANEXO N°: 1 - TERMINOS DE REFERENCIA.

1. **AREA USUARIA:** Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre
2. **FINALIDAD PÚBLICA:** La presente contratación tiene por finalidad Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica para que realice el servicio de Seguimiento y Asistencia de Actividades administrativas III para la oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre.
3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica para que realice realice el servicio de Seguimiento y Asistencia de Actividades Administrativas III, para la oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre.
4. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

El servicio comprende las siguientes actividades:

  - a. Revisión de la correspondencia emitida hacia las demás áreas y/o entidades relacionadas a la oficina de Medio Ambiente.
  - b. Realizar el seguimiento del trámite documentario de la oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre.
  - c. Mantener Actualizados los archivos físicos, clasificándolos cronológicamente por tipo y número correlativo.
  - d. Realizar la foliación (Numeración) de todos los archivos de la Oficina de Medio Ambiente de la MDS, correspondiente a los meses de abril a junio de 2025.
5. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR.**
  - ✓ RNP de Servicios vigente en caso de que el Valor Estimado del Servicio supere el Valor de la UIT 2025.
  - ✓ No encontrarse Impedido para Contratar con el Estado.
  - ✓ Contar con RUC activo y habido
  - ✓ Formación Académica: Estudiante Técnico y/o Bachiller Universitario en las carreras de Ingeniería Ambiental, Ingeniería y afines.
  - ✓ Experiencia General: Con o sin experiencia.
6. **LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:**

**Lugar:** Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre - Celendín – Cajamarca, no sujetándose a horario de oficina.

**Plazo:** El plazo total del servicio para el cumplimiento de los Tres (03) Entregables es como fecha límite el 30 de setiembre del 2025, el cual se computarán desde la Notificación de la Orden de Servicio y/o Contrato según corresponda.



## 7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad de los Entregables del presente Servicio será de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 168° del RLCE, el cual precisa lo siguiente: “168.1. La recepción y conformidad es responsabilidad del área usuaria... 168.2. La conformidad requiere del informe del funcionario responsable del área usuaria, quien verifica, dependiendo de la naturaleza de la prestación, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias.”, en tal sentido esta será otorgada por el alcalde de la Municipalidad Distrital de Sucre.

## 8. ENTREGABLES/ PRODUCTO:

El Contratista y/o Proveedor adjudicatario del Servicio requerido deberá presentar un “Informe de las actividades relacionadas al servicio descrito en el numeral 5 del presente documento” por cada Entregable, de acuerdo al siguiente Cronograma:

- ✓ **Primer Entregable:** Hasta los 25 días calendarios del mes de julio de 2025.
- ✓ **Segundo Entregable:** Hasta los 25 días calendarios del mes de agosto de 2025.
- ✓ **Tercer Entregable:** Hasta los 25 días calendarios del mes de setiembre de 2025.

## 9. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO:

Pago a realizar en tres (03) armadas previa conformidad del responsable de la oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad Distrital de Sucre

**ADELANTOS:** No aplica

## 10. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL:

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentos generados por el servicio, pasarán a propiedad de la Municipalidad Distrital de Sucre, El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación.

## 11. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD POR EL SERVICIO:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. NOTIFICACIONES: Para efectos de notificación al proveedor, deberá de acreditar una dirección en la cual radica, así como también una dirección de correo electrónico y un número de teléfono, para efectos de realizar cualquier coordinación necesaria, se debe tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita. Asimismo, si el contratista opta por cambiar cualquier información antes mencionado deberá dar a conocer a la entidad mediante una carta del proveedor.

## 12. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. LA ENTIDAD procederá a resolver la Orden de Servicio y/o Contrato por las siguientes causales:

- ✓ Por restricciones presupuestales.





- ✓ Por incumplimiento de las prestaciones del servicio.
- ✓ La resolución del contrato se materializa mediante comunicación escrita y/o verbal, la misma que será notificada a el Contratista. La Entidad podrá resolver el contrato, al amparo de lo prescrito por el artículo 1430 del Código Civil.

**13. ANTICORRUPCIÓN.** El Proveedor y/o Contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 138-B de la Ley de Contrataciones.

Finalmente se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas que refiere el artículo 138-C de la Ley de Contrataciones.

**14. NO SE ADQUIERE DERECHOS LABORALES.** El presente contrato es de naturaleza civil, por lo tanto, queda establecido que el presente contrato no se encuentra sujeto a relaciones de dependencia frente a LA ENTIDAD, no generando en consecuencia ninguna relación laboral entre la parte y en consecuencia El Contratista no tendrá derechos laborales como pagos por horas extras, aguinaldos, bonificaciones, incrementos de honorarios, derecho de pago de descanso o vacaciones, así como tampoco al pago de beneficios sociales.

H